

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
BORANG MAKLUMAT BERKAITAN PENGGAJIAN DENGAN MAJIKAN-MAJIKAN TERDAHULU
DALAM TAHUN SEMASA BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)

(KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAAN) 1994)
 BORANG DITETAPKAN DI BAWAH SEKSYEN 152, AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 (ACP)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT MAJIKAN

A1	Nama Majikan Terdahulu 1	<input type="text"/>
A2	No. Rujukan Fail Majikan	E <input type="text"/>
A3	Nama Majikan Terdahulu 2	<input type="text"/>
A4	No. Rujukan Fail Majikan	E <input type="text"/>

*(Sila gunakan lampiran tambahan bagi majikan ketiga dan seterusnya)

BAHAGIAN B : MAKLUMAT INDIVIDU

B1	Nama	<input type="text"/>
B2	No. Pengenalan	<input type="text"/>
B3	No. Pasport	<input type="text"/>
B4	No. Cukai Pendapatan	<input type="text"/>

BAHAGIAN C : MAKLUMAT SARAAAN, KWSP, ZAKAT DAN PCB (sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

	AMAUN TERKUMPUL (RM)	
C1	Jumlah saraan kasar bulanan dan saraan tambahan termasuk elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikenakan cukai	<input type="text"/>
C2	Jumlah elaun/perkuisit/pemberian/manfaat yang dikecualikan cukai:	
	i Elaun perjalanan, kad petrol atau elaun petrol dan fi tol atas urusan rasmi	<input type="text"/>
	ii Elaun penjagaan anak	<input type="text"/>
	iii Produk yang dikeluarkan oleh perniagaan majikan yang diberi secara percuma atau diberi pada harga diskaun	<input type="text"/>
	iv Perkuisit dalam bentuk tunai/barangan berkaitan dengan pencapaian perkhidmatan lalu, anugerah khidmat cemerlang, anugerah inovasi atau anugerah produktiviti atau perkhidmatan lama dengan syarat pekerja tersebut telah berkhidmat lebih daripada 10 tahun	<input type="text"/>
	v Lain - lain elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan cukai. Sila rujuk nota penerangan Borang BE	<input type="text"/>
C3	Jumlah caruman KWSP atau Kumpulan Wang Lain Yang Diluluskan ke atas semua saraan (saraan bulanan dan saraan tambahan)	<input type="text"/>
C4	(i) Jumlah Zakat	<input type="text"/>
	(ii) Levi pelepasan bagi perjalanan umrah / perjalanan tujuan keagamaan agama lain (Terhad 2 kali tuntutan seumur hidup)	<input type="text"/>
C5	Jumlah PCB (tidak termasuk CP38)	<input type="text"/>

BAHAGIAN D : MAKLUMAT POTONGAN (sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

		HAD TAHUNAN (RM)	AMAUN TERKUMPUL (RM)
D1	Perbelanjaan rawatan perubatan, keperluan khas dan penjaga untuk ibu bapa. (Keadaan kesihatan disahkan oleh pengamal perubatan)	8,000	<input type="text"/>
D2	Peralatan sokongan asas untuk kegunaan diri sendiri, suami/isteri, anak atau ibu bapa yang kurang upaya	6,000	<input type="text"/>
D3	Yuran pendidikan (diri sendiri):		
	(i) Peringkat selain Sarjana dan Doktor Falsafah – Bidang undang-undang, perakaunan, kewangan islam, teknikal, vokasional, industri, saintifik atau teknologi;	7,000	<input type="text"/>
	(ii) Peringkat Sarjana atau Doktor Falsafah – sebarang bidang atau kursus pengajian.		
	(iii) Kursus peningkatan kemahiran atau kemajuan diri (Terhad RM2,000)		
D4	Perbelanjaan perubatan bagi:		
	(i) Penyakit serius untuk diri sendiri, suami/isteri atau anak	8,000	<input type="text"/>
	(ii) Rawatan kesuburan untuk diri sendiri atau suami/isteri		
D5	Pemeriksaan perubatan penuh, ujian Pengesanan COVID-19 termasuk Pembelian kit ujian sendiri atau Pemeriksaan kesihatan mental atau Konsultasi ke atas diri sendiri, suami/isteri atau anak (Terhad RM1,000)		
D6	Perbelanjaan pemvaksinan ke atas diri sendiri, suami/isteri atau anak (Terhad RM1,000)		
D7	Tabungan bersih dalam Skim Simpanan Pendidikan Nasional (jumlah simpanan dalam tahun semasa ditolak daripada jumlah pengeluaran dalam tahun semasa)	8,000	<input type="text"/>
D8	Bayaran alimoni kepada bekas isteri	4,000	<input type="text"/>
D9	Insurans nyawa:		
	(a) Kategori penjawat awam berpencen ATAU	7,000	<input type="text"/>
	(b) Kategori selain penjawat awam berpencen	3,000	<input type="text"/>
D10	Insuran pendidikan dan perubatan	3,000	<input type="text"/>
D11	Skim persaraan swasta dan anuiti tertangguh	3,000	<input type="text"/>
D12	Caruman kepada Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) termasuk caruman bagi Sistem Insurans Pekerjaan (SIP)	350	<input type="text"/>

D13	Gaya Hidup – Perbelanjaan untuk kegunaan / manfaat diri sendiri, suami / isteri atau anak bagi:	2,500	<input type="text"/>
	(i) Pembelian atau langganan buku / jurnal / majalah / surat khabar dan lain-lain penerbitan seumpamanya (Bukan bahan bacaan terlarang)		
	(ii) Pembelian komputer peribadi, telefon pintar atau tablet (Bukan untuk kegunaan perniagaan)		
	(iii) Pembelian peralatan sukan untuk aktiviti sukan mengikut Akta Pembangunan Sukan 1997 dan bayaran keahlian gimnasium		
	(iv) Bayaran bil bulanan untuk langganan internet (atas nama sendiri)		
D13a	Pembelian peralatan sukan, bayaran sewa atau fi termasuk ke fasiliti sukan dan fi bayaran pendaftaran pertandingan	500	<input type="text"/>
D13b	Gaya hidup – Pembelian komputer peribadi, telefon pintar atau tablet untuk kegunaan / manfaat diri sendiri, suami / isteri atau anak dan bukan untuk kegunaan perniagaan	2,500	<input type="text"/>
D14	Pembelian peralatan penyusuan ibu untuk kegunaan diri sendiri bagi anak berumur 2 tahun dan ke bawah (Potongan dibenarkan sekali setiap 2 tahun taksiran)	1,000	<input type="text"/>
D15	Yuran penghantaran anak berumur 6 tahun dan ke bawah ke taman asuhan kanak-kanak / tadika yang berdaftar.	3,000	<input type="text"/>
D16	Perbelanjaan pelancongan domestik bagi:	1,000	<input type="text"/>
	(i) Bayaran penginapan di premis penginapan yang berdaftar		
	(ii) Bayaran masuk ke tempat tarikan pelancong		
	(iii) Pembelian pakej pelancongan domestik melalui ejen pengembaraan berlesen yang berdaftar		
D17	Perbelanjaan bayaran kemudahan pengecasan kenderaan elektrik	2,500	<input type="text"/>

BAHAGIAN E: AKUAN PEKERJA

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah perenggan 113(1) (b) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh: _____
Tandatangan

NOTA:

- Borang ini hendaklah diisi oleh pekerja dan satu salinan diserahkan kepada majikan tanpa resit atau dokumen sokongan untuk tujuan pelarasan pengiraan PCB.
- Majikan hendaklah meminta pekerja mengemukakan borang ini sekiranya pekerja pernah bekerja dengan majikan-majikan lain dalam tahun semasa.
- Majikan hanya perlu menyimpan borang ini untuk tempoh 7 tahun. Borang ini perlu dikemukakan sekiranya diminta oleh LHDNM.
- Sila rujuk **Nota Penerangan TP3** untuk maklumat lanjut pengisian.